

Утверждено  
Приказом № 10-О от 23 августа 2017 года

Директор Акционерного  
общества «Октан-Брокер»

\_\_\_\_\_ С.А. Золотарев

**Соглашение об электронном  
документообороте  
АО «Октан-Брокер»**

Омск  
2017 год

## 1. Термины и определения

По тексту настоящего Соглашения об электронном документообороте будут использоваться следующие термины и определения.

**Аутентификация** – удостоверение правомочности обращения Клиента в Личный кабинет посредством ввода действительных Логина и пароля в Личном кабинете или совершения Клиентом операции в Личном кабинете посредством ввода СМС-пароля, отправленного Обществом в соответствии с Соглашением ЭДО.

**ЕСИА** – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», которая в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обеспечивает санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах.

**Клиент** – физическое лицо, выразившее желание заключить Соглашение об электронном документообороте с АО «Октан-Брокер» и/или физическое лицо, заключившее Соглашение об электронном документообороте с АО «Октан-Брокер».

**Корректная ПЭП** – простая электронная подпись в виде СМС-пароля, введенного Клиентом при подписании Электронных документов, дающего положительный результат при его проверке на соответствие СМС-паролю, отправленному на Номер мобильного телефона Клиента.

**Логин** – буквенно-цифровой код, указанный Клиентом в Личном кабинете и однозначно характеризующий Клиента в Личном кабинете, служащий для идентификации Клиента у Общества, и использующийся для получения доступа к Личному кабинету.

**Личный кабинет** – информационная система Общества в сети Интернет, предназначенная для электронного взаимодействия и документооборота, подписания электронной подписью электронных документов между Обществом и Клиентом, доступ к которой предоставляется Клиенту через Сайт с использованием Логина и Пароля.

**Некорректная ПЭП** – простая электронная подпись в виде СМС-пароля, введенного Клиентом при подписании Электронных документов, дающего отрицательный результат при его проверке на соответствие СМС-паролю, отправленному на Номер мобильного телефона Клиента.

**Номер мобильного телефона** – номер телефона, зарегистрированный на имя Клиента, предоставленный Клиенту оператором сотовой связи, зарегистрированным и действующим на территории РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и указанный Клиентом.

**Общество** – Акционерное общество «Октан-Брокер» (АО «Октан-Брокер»); местонахождение и почтовый адрес: 644033, город Омск, улица Красный Путь, дом 109, офис 510; телефон/факс: +7(3812) 21-04-04; лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление: брокерской деятельности № 052-04219-100000, выдана ФКЦБ России 27.12.2000 года, бессрочно; дилерской деятельности № 052-04270-010000, выдана ФКЦБ России 27.12.2000 года, бессрочно; деятельности по управлению ценными бумагами № 052-07240-001000, выдана ФКЦБ России 16.12.2003 года, бессрочно; депозитарной деятельности № 052-04584-000100, выдана ФКЦБ России 17.01.2001 года, бессрочно.

**Сайт** – официальный сайт АО «Октан-Брокер» в сети Интернет, находящийся по адресу [www.octan.ru](http://www.octan.ru).

**СМС-пароль** – ключ простой электронной подписи, представляющий собой последовательность символов (цифровой или буквенно-цифровой код), формируемый с помощью Личного кабинета Общества, позволяющий однозначно идентифицировать Клиента Обществом при подписании Электронных документов.

**Соглашение ЭДО** – Соглашение об электронном документообороте АО «Октан-Брокер».

**Электронная подпись** – простая электронная подпись, представленная в виде СМС-пароля, которая связана с Электронным документом (подписываемой информацией) и используется Обществом для определения лица, подписывающего Электронный документ, и подтверждает факт подписания таким лицом Электронного

документа. В рамках Соглашения используется простая электронная подпись, предусмотренная Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, и соответствует установленному Обществом формату.

Электронный документооборот – обмен Электронными документами между Клиентом и Обществом в Личном кабинете и/или посредством заполнения специальных форм на Сайте.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Соглашение об электронном документообороте АО «Октан-Брокер» (далее – Соглашение ЭДО) устанавливает общие принципы использования Электронной подписи при осуществлении Электронного документооборота и порядок обмена Электронными документами между Обществом и Клиентом, принявшим предложение на заключение Соглашения ЭДО, и акцептовавшим его. Соглашение ЭДО разработано в соответствии с положениями и требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

2.2. Соглашение ЭДО размещено на Сайте и является официальным предложением (офертой) Общества заключить в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации Соглашение ЭДО на указанных в нем условиях.

2.3. Соглашение ЭДО содержит все существенные условия и является волеизъявлением Общества считать себя заключившим Соглашение ЭДО с Клиентом, совершившим полный и безоговорочный акцепт Соглашения ЭДО в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением ЭДО.

2.4. Акцепт Соглашения ЭДО означает, что Клиент согласен со всеми положениями и условиями Соглашения ЭДО и принимает на себя безусловное обязательство следовать им.

2.5. Акцепт настоящего Соглашения ЭДО означает, что между Клиентом и Обществом заключено Соглашение об электронном документообороте.

2.6. Клиенту необходимо внимательно изучить текст Соглашения ЭДО и, в случае несогласия с каким-либо условием Соглашения, не выполнять действия по его акцепту.

2.7. Соглашение ЭДО является официальным документом Общества и размещается на Сайте для доступа к тексту Соглашения ЭДО любого заинтересованного лица.

## 3. Акцепт Соглашения ЭДО

3.1. Акцепт Соглашения ЭДО Клиентом происходит в следующем порядке:

3.1.1. Клиент предоставляет Обществу согласие на обработку его персональных данных путем проставления отметки в специальном поле на Сайте.

3.1.2. Клиент в обязательном порядке проходит процедуру идентификации одним из способов указанных в настоящем пункте:

а) удаленно с использованием ЕСИА или путем прохождения идентификации с использованием информации из информационных систем органов государственной власти, Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и (или) государственной информационной системы, определенной Правительством Российской Федерации);

б) лично в офисе Общества при предъявлении Клиентом оригинала документа, удостоверяющего личность.

3.1.3. Клиент указывает в специальном поле на Сайте и/или Личном кабинете Номер мобильного телефона, зарегистрированного непосредственно на имя Клиента.

3.1.4. После прохождения процедуры идентификации, Клиент знакомится с Соглашением ЭДО и подтверждает свое согласие с условиями Соглашения ЭДО, после чего делает запрос подтверждения по СМС, а затем вводит код из СМС-сообщения, направленного Обществом.

3.2. После совершения последнего из действий, предусмотренных в п. 3.1., Соглашение ЭДО считается заключенным (акцептованным) Клиентом.

3.3. Подтверждением совершения акцепта Соглашения ЭДО является заявление о присоединении к Соглашению об электронном документообороте АО «Октан-Брокер» по форме, приведенной в Приложении 1 к Соглашению ЭДО, подписанное Корректной ПЭП. В случае личного обращения Клиента в офис Компании акцепт Соглашения ЭДО осуществляется путем собственноручного подписания заявления.

3.4. При предоставлении заведомо неверной/неполной информации, Общество имеет право приостановить либо отменить регистрацию Клиента.

3.5. В качестве доказательств совершения акцепта Соглашения ЭДО Общество и Клиент также признают протоколы, отчеты о транзакциях, лог-файлы, электронные журналы, формируемые Обществом.

#### 4. Предмет регулирования Соглашения ЭДО

4.1. Предметом регулирования настоящего Соглашения ЭДО, в том числе, но не ограничиваясь, являются:

4.1.1. порядок создания (формирования) и обмена Электронными документами;

4.1.2. порядок подписания Электронных документов простой электронной подписью, в том числе правила определения лица, подписывающего Электронный документ, по его простой электронной подписи;

4.1.3. порядок предоставления Клиенту доступа в Личный кабинет.

4.2. Настоящее Соглашение ЭДО не регулирует вопросы обмена электронными сообщениями, не являющимися Электронными документами в соответствии с Соглашением ЭДО.

4.3. Электронными документами, которые могут быть сформированы и подписаны в соответствии с настоящим Соглашением ЭДО, являются:

- Генеральное соглашение о присоединении к Регламенту оказания услуг на рынке ценных бумаг и производных финансовых инструментов Акционерного общества «Октан-Брокер», депозитарный договор, договор доверительного управления;

- уведомления о расторжении указанных договоров;

- анкета для определения инвестиционного профиля Клиента;

- поручения на совершение сделки с ценными бумагами;

- поручения клиента на ввод/отзыв/перевод денежных средств;

- уведомление о рисках связанных с осуществлением операций на рынке ценных бумаг.

Окончательный перечень документов определяется Обществом и размещается в Личном кабинете Клиента. Перечень может быть изменен или дополнен Обществом в одностороннем порядке без предварительного уведомления.

#### 5. Электронная подпись и личный кабинет

5.1. Заключив Соглашение ЭДО с Обществом, Клиенту предоставляется право подписывать Электронные документы в Личном кабинете с использованием простой электронной подписи – СМС-пароля. Каждый СМС-пароль является одноразовым паролем.

5.2. Электронный документ, сформированный в Личном кабинете и подписанный Корректной ПЭП, признается Электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и имеет юридическую силу и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия в соответствии с Соглашением ЭДО и законодательством РФ, а также договорами, заключенными между Клиентом и Обществом.

5.3. Клиент получает возможность подписать Электронный документ электронной подписью, только если он прошел процедуру Аутентификации.

5.4. После прохождения процедуры Аутентификации Клиент формирует Электронный документ и/или осуществляет подписание отчетов и иных Электронных документов в Личном кабинете.

5.5. Для подписания сформированного Электронного документа посредством простой электронной подписи, Клиент запрашивает у Общества СМС-пароль путем нажатия соответствующей кнопки в Личном кабинете.

5.6. При получении соответствующего запроса от Клиента Общество направляет на Номер мобильного телефона СМС-сообщение, содержащее уникальный СМС-пароль, который Клиент может использовать для подписания Электронного документа посредством простой электронной подписи.

5.7. Для подписания сформированного Электронного документа посредством простой электронной подписи, после получения на Номер мобильного телефона СМС-пароля, Клиент вводит полученный СМС-пароль в специальное поле в Личном кабинете.

5.8. Клиент нажимает кнопку в Личном кабинете, чтобы подтвердить действие.

5.9. С момента ввода СМС-пароля, как указано в пункте выше, Электронный документ считается направленным Обществу.

5.10. Приняв Электронные документы, Общество осуществляет проверку электронной подписи на соответствие СМС-паролю, отправленному на Номер мобильного телефона.

5.11. В случае если Электронные документы подписаны Некорректной ЭП, такие документы не принимаются и/или не исполняются Обществом. Указанные документы считаются не подписанными и не имеют юридической силы.

5.12. Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью при одновременном соблюдении следующих условий: Электронный документ получен Обществом и Электронный документ содержит Корректную ЭП.

5.13. Заключение Клиентом Соглашения ЭДО означает, в том числе:

5.13.1. согласие Клиента на раскрытие СМС-пароля оператору мобильной связи, иному лицу, оказывающему Обществу услуги по доставке третьим лицам сообщений (информации) через телекоммуникационные сети;

5.13.2. признание Клиентом протоколов, отчетов о транзакциях, лог-файлов, электронных журналов, формируемых Обществом, в качестве пригодного и достаточного для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или суде доказательства факта запроса Клиентом на отправку СМС-пароля (факта получения Обществом от Клиента запроса на отправку СМС-пароля), и/или факта направления Клиенту СМС-сообщения, содержащего СМС-пароль, и/или факта ввода Клиентом СМС-пароля в Личном кабинете для подписания Электронного документа;

5.13.3. признание Клиентом, что информация, полученная с помощью программных, технических средств Клиента, не может являться подтверждением, в том числе при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или суде, факта инициирования Клиентом отправки СМС-пароля, и/или факта направления Клиенту СМС-сообщения, содержащего СМС-пароль, и/или факта ввода Клиентом СМС-пароля в Личном кабинете для подписания Электронного документа;

5.13.4. принятие Клиентом того уровня безопасности, который имеется при направлении Пароля по электронной почте или посредством мобильной связи, то есть по незащищенному (открытому) каналу связи, не исключающему доступ третьих лиц к передаваемой информации, и принятие на себя связанных с этим рисков.

5.14. Доступ к Личному кабинету осуществляется через Сайт Общества с переходом на облачный сервер с онлайн платформой для удалённой идентификации и обслуживания Клиентов, предоставленный оператором, с которым Общество заключило договор об оказании услуг по предоставлению облачного сервера.

5.15. Клиент получает доступ к Личному Кабинету с помощью Логина и пароля, задаваемым вручную, путем автоматической генерации или путем направления Логина и пароля Обществом.

5.16. Клиент вправе, в том числе при наличии информации о компрометации Пароля, заменить его на новый. В случае утраты Логина и пароля или получения доступа к ним посторонних лиц, наступления иных обстоятельств прямо или косвенно свидетельствующих о наличии возможности доступа к Личному кабинету третьих лиц, Клиент обязуется во избежание негативных последствий незамедлительно сменить пароль, а также своевременно оповестить Общество о возможном получении доступа к Личному кабинету третьих лиц.

5.17. Заключение Клиентом Соглашения ЭДО означает признание Клиентом, что совершение действий в Личном кабинете, доступ к которому осуществлен с использованием Логина и пароля Клиента, означает для Общества совершение действий самим Клиентом.

5.18. Настоящим Клиент признает, что любое сообщение, Электронный документ, направленный через Личный кабинет при положительной Аутентификации Клиента является отправленным от имени Клиента. В случае если при компрометации Логина и/или пароля Клиент не уведомил Общество о соответствующей компрометации, все сообщения, Электронные документы, направленные через Личный кабинет, считаются направленными от имени Клиента.

## 6. Права и обязанности сторон

### 6.1. Общество вправе:

6.1.1. в случае нарушения Клиентом условий Соглашения ЭДО – временно приостановить или заблокировать на неопределенный срок доступ Клиента к Личному кабинету или его отдельным сервисам;

6.1.2. в любое время проводить профилактические и иные работы в Личном кабинете, прекращать доступ Клиентов к Личному кабинету по любым техническим причинам, с уведомлением или без такового, не отвечая за возможный ущерб, причиненный этими действиями Клиенту;

6.1.3. в любое время изменять сервисы Личного кабинета, программное обеспечение, дизайн и содержание Личного кабинета, с уведомлением Клиентов или без такового;

6.1.4. перед приемом Электронных документов проводить дополнительную проверку личности Клиента по телефону для защиты прав Клиента и предотвращения мошеннических действий. Сроки проведения дополнительной проверки личности не должны превышать одного рабочего дня, следующего за днем подачи Электронного документа. При проведении данной проверки Клиента сотрудник Общества по своему усмотрению может использовать контактные данные Клиента, отраженные в анкете Клиента, учетных и операционных системах Общества;

### 6.1.5. отказать в приеме Электронных документов:

6.1.5.1. если у Общества есть основания считать, что такие документы отправлены от имени Клиента другим лицом, в том числе злоумышленником. Данные основания могут быть получены, в том числе, в процессе дополнительной проверки личности Клиента, описанной в п. 6.1.5 Соглашения ЭДО;

6.1.5.2. если Клиент отказался от дополнительной проверки личности, описанной в п. 6.1.5 Соглашения ЭДО;

6.1.5.3. по другим основаниям, описанным в договоре с Клиентом.

### 6.2. Клиент вправе:

6.2.1. использовать СМС-пароли в качестве ключа простой электронной подписи для подписания Электронных документов;

6.2.2. осуществлять доступ к Личному кабинету через Сайт с использованием Логина и Пароля;

6.2.3. просматривать информацию, непосредственно связанную с Клиентом и размещенную в Личном кабинете;

6.2.4. изменять Номер мобильного телефона после регистрации путем направления Обществу заявления по форме Приложения № 2 к Соглашению ЭДО в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через Личный кабинет, или в бумажной форме лично или по адресу Общества посредством почтовой связи. Также указанное заявление может быть направлено по электронной почте по адресу [broker@octan.ru](mailto:broker@octan.ru) с электронного адреса, указанного

Клиентом в документах Общества. Срок рассмотрения указанного заявления не может превышать 5 (пяти) рабочих дней;

6.2.5. в случае утраты Логина и/или пароля восстановить их через Личный кабинет.

6.3. Общество обязано:

6.3.1. если это является возможным, незамедлительно известить Клиентов в случае возникновения неработоспособности Личного кабинета Общества путем размещения информации на Сайте;

6.3.2. соблюдать конфиденциальность направляемого Клиенту СМС-пароля. Для направления СМС-пароля от своего имени Общество вправе пользоваться услугами третьих лиц, и это не будет являться нарушением соблюдения Обществом конфиденциальности СМС-пароля.

6.3.3. не совершать действия, противоречащие условиям Соглашения ЭДО и наносящие ущерб Клиенту.

6.4. Клиент обязан:

6.4.1. не передавать третьим лицам информацию, используемую для подключения к Личному кабинету. Самостоятельно принимать меры по соблюдению конфиденциальности и сохранению своих регистрационных данных (имя пользователя, адрес электронной почты, логин и пароль), а также кодов подтверждения, отправляемых на Номер мобильного телефона от несанкционированного доступа. В число таких мер входит, в том числе, установка, обновление, поддержание в рабочем состоянии антивирусного программного обеспечения и обновлений операционной системы;

6.4.2. использовать Личный кабинет при обмене Электронными документами только на исправном и проверенном на отсутствие компьютерных вирусов устройстве и направлять Обществу Электронные документы, не содержащие компьютерных вирусов и/или иных вредоносных программ;

6.4.3. немедленно информировать Общество обо всех случаях компрометации Логина и пароля, Номера мобильного телефона: утраты, хищения, несанкционированного использования или наступлении иного события по телефону, указанному в разделе 1 Соглашения ЭДО, а также по электронной почте по адресу [broker@octan.ru](mailto:broker@octan.ru) с электронного адреса, указанного Клиентом в документах Общества. В этом случае Общество после проведения процедуры идентификации Клиента производит блокировку действующей учетной записи Клиента. Для разблокировки учетной записи Клиент обязан лично обратиться в офис Общества с письменным заявлением о восстановлении доступа по форме Приложения 3 к Соглашению ЭДО или прислать по электронному адресу Общества [broker@octan.ru](mailto:broker@octan.ru) личную фотографию с паспортом в руках, раскрытом на 2-3 страницах, с приложением вышеуказанного заявления. Срок рассмотрения указанного заявления не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

6.4.4. самостоятельно отслеживать получение от Общества сообщений, уведомлений, отчетности, предусмотренных Соглашением ЭДО, путем регулярного входа в Личный кабинет и проверки полученных сообщений. При получении уведомления либо сообщения, своевременно реагировать на них, в случае необходимости;

6.4.5. любым образом (в том числе обманом или взломом) не пытаться получить доступ к данным другого Клиента;

6.4.6. не размещать заведомо ложную информацию;

6.4.7. не совершать действия, которые нарушают Соглашение ЭДО, другие инструкции или правила иных сервисов, размещенных в Личном кабинете;

6.4.8. по требованию Общества проходить дополнительную проверку личности, описанную в п. 6.1.5. Соглашения ЭДО.

7. Ответственность

7.1. Клиент несет ответственность в полном объеме за все действия совершенные с использованием его Логина и пароля, данных, необходимых для авторизации в ЕСИА, Номера мобильного телефона, адреса электронной почты.

7.2. Общество несет ответственность за ущерб, понесенный Клиентом по вине Общества, т.е. в результате подделки, подлога или грубой ошибки, вина за которые лежит на работниках Общества, результатом которых стало неисполнение Обществом обязательств, предусмотренных Соглашением ЭДО.

7.3. Общество не несет ответственности за:

7.3.1. любые убытки и потери, причиненные Клиенту причиной которых является получение и использование третьими лицами Логина и Пароля, данных необходимых для авторизации в ЕСИА, Номера мобильного телефона, адреса электронной почты, включая убытки и потери, возникшие вследствие неправомерных, противоправных действий третьих лиц, направленных на незаконное использование данных сведений и иной конфиденциальной информации, касающейся Клиента, а также в результате нарушений в работе, сбоев и ошибок оборудования, каналов связи, с помощью которых обеспечивается направление и доставка СМС-сообщений, сообщений по электронной почте;

7.3.2. любые убытки и потери, понесенные Клиентом в связи с невозможностью доступа Клиента к Личному кабинету, неполучением СМС-паролей, сбоями и неработоспособностью Сайта;

7.3.3. неосуществление операции, неисполнение поручения, иного распоряжения Клиента, если такое неисполнение стало следствием аварии (сбоев в работе) компьютерных сетей, силовых электрических сетей или систем электросвязи, непосредственно используемых для приема поручений или обеспечения иных процедур в Личном кабинете Общества, или совершения иных действий, произошедших не по вине Общества, а также действий третьих лиц;

7.3.4. возникновение нарушений в работе, сбоев и ошибок оборудования, каналов связи, с помощью которых обеспечивается направление и доставка сообщений по электронной почте, СМС-сообщений.

7.3.5. любые убытки и потери, понесенные Клиентом в связи с утратой или повреждением телефона Клиента, номер которого является Номером мобильного телефона;

7.3.6. несовместимость и/или несоответствие программных, технических средств Клиента требованиям, соответствие которых необходимо для получения доступа к Личному кабинету, использования Личного кабинета, и наступившие вследствие этого последствия для Клиента;

7.3.7. правильность заполнения и оформления Клиентом Электронных документов. Клиент несет ответственность за содержание электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

7.4. Общество и Клиент освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Соглашением ЭДО, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения ЭДО, в результате событий чрезвычайного характера, которые они не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам будут относиться военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия и забастовки, решения органов государственной и местной власти и управления, делающие невозможным исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением ЭДО. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств будут служить свидетельства, выданные компетентными органами.

7.5. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением ЭДО, должна в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить другую сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и об их прекращении. Указанное обязательство будет считаться выполненным, если уведомление осуществлено любым способом, позволяющим доставить данную информацию другой стороне и убедиться в факте ее получения.

## 8. Расторжение Соглашения ЭДО

8.1. Клиент вправе расторгнуть Соглашение ЭДО в одностороннем порядке без объяснения причин, направив Обществу заявление за 10 (десять) дней до даты расторжения по форме Приложения 4 к Соглашению ЭДО в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью; по электронной почте по адресу [broker@ocean.ru](mailto:broker@ocean.ru) с электронного адреса, указанного Клиентом в



документах Общества, или в бумажной форме лично по адресу Общества или посредством почтовой связи. Клиент признает и понимает, что с момента расторжения Соглашения ЭДО он больше не сможет осуществлять электронный документооборот с Обществом через Личный кабинет, и все действия, которые ему необходимо совершить в рамках заключенных с Обществом договоров, он будет обязан совершать иными способами, определенным такими договорами.

8.2. Общество вправе расторгнуть Соглашение ЭДО в одностороннем порядке без объяснения причин, направив Клиенту уведомление о расторжении Соглашения ЭДО за 10 (десять) дней до даты расторжения. Уведомление может быть направлено в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через Личный кабинет; по адресу электронной почты Клиента или посредством почтовой связи.

8.3. Прекращение действия Соглашения ЭДО не влияет на юридическую силу и действительность Электронных документов, которыми Стороны обменивались до прекращения действия Соглашения ЭДО.

## 9. Предъявление претензий и разрешение споров

9.1. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с исполнением Клиентом и Обществом своих обязательств определенных Соглашением ЭДО, Клиент и Общество будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

9.2. Клиент и Общество будут принимать все необходимые меры к решению спорных вопросов путем переговоров.

9.3. Спорные вопросы между Клиентом и Обществом, не решенные путем переговоров, подлежат рассмотрению в претензионном порядке, срок рассмотрения претензий – 5 (пять) рабочих дней.

9.4. При невозможности устранить спорные вопросы между Клиентом и Обществом указанными способами, их разрешение производится Арбитражным судом Омской области в порядке установленном действующим законодательством РФ.

## 10. Внесение изменений в Соглашение ЭДО

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение ЭДО производится Обществом в одностороннем порядке.

10.2. В случае изменения Соглашения ЭДО Общество обязано не позднее, чем за 10 (десять) дней до вступления в силу изменений и/или дополнений уведомить Клиента посредством размещения новой редакции Соглашения ЭДО на Сайте.

10.3. Изменения и/или дополнения, вносимые Обществом в Соглашение ЭДО в связи с изменением нормативно-правовых актов РФ, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в указанных актах.

10.4. С целью обеспечения гарантированного ознакомления всех лиц с изменениями и/или дополнениями в Соглашение ЭДО, настоящим устанавливается обязанность для Клиента не реже одного раза в неделю обращаться на Сайт за сведениями об изменениях, произведенных в Соглашение ЭДО.

10.5. В случае несогласия с изменениями и/или дополнениями, внесенными в Соглашение ЭДО, Клиент имеет право до вступления в силу таких изменений и/или дополнений расторгнуть Соглашение ЭДО в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением ЭДО.

